

Anna BŁACH

Politechnika Śląska
Ośrodek Geometrii i Grafiki Inżynierskiej
ul. Krzywoustego 7 44-100 Gliwice
tel./ fax: 0-32 237 26 58, e-mail: anna.blach@polsl.pl

WYTYCZNE DOTYCZĄCE REDAGOWANIA STRESZCZEŃ REFERATÓW DO PUBLIKACJI W MATERIAŁACH SEMINARIUM

Streszczenie referatu należy przygotować **w języku angielskim** i polskim. Całość streszczenia (w danej wersji językowej) wraz z ewentualnymi rysunkami nie powinna przekraczać dwóch stron formatu A₄ (210 x 297 mm). Wszystkie marginesy (górny, dolny, lewy i prawy) winny wynosić 25 mm. Do pisania tekstu zastosować czcionkę "Times New Roman CE".

Na pierwszej stronie licząc od góry należy podać następujące dane:

- Imię i NAZWISKO (12 p. B.) - (wysokość liter - 12 punktów, tekst pogrubiony)
- Uczelnia (12 p. N.) - (12 punktów, tekst normalny)
- Zakład, Katedra (12 p. N.)
- Adres (12 p. N.)
- Telefon, fax oraz e-mail (12 p. N.)
- TYTUŁ STRESZCZENIA (16 p. B.)

Tekst streszczenia winien rozpoczynać się 100 mm poniżej górnego marginesu z zachowaniem następujących parametrów:

- wysokość liter - 12 punktów drukarskich,
- normalna gęstość druku (100%),
- odstępy między wierszami - 1.5 (półtora odstępu),
- nie stosować dodatkowego odstępu między akapitami,
- wcięcie pierwszego wiersza każdego akapitu - około 12 mm,
- obustronne wyrównywanie tekstu.

Rysunki zamieszczone w tekście winny mieć szerokość 80 mm lub 160 mm. Muszą one być ponumerowane cyframi arabskimi oraz opisane. Opis należy umieścić centralnie pod rysunkiem, 10 mm poniżej jego dolnej krawędzi. Wysokość liter opisu - 10 punktów drukarskich (10 p. N).

Wysyłane do nas streszczenia referatów prosimy zabezpieczyć przed zagięciem lub załamaniem arkuszy na przykład przez usztywnienie koperty wkładkami z kartonu.

Strona pierwsza (10 p. N.)
Wymiary podano w [mm]

Strona druga (10 p. N.)

Życzymy przyjemnej i efektywnej pracy nad opracowaniem referatu

z serdecznymi pozdrowieniami
Komitet Organizacyjny